# gebruiksplan

## **1. Inleiding**

De kerkenraad is verantwoordelijk voor het opstellen van een gebruiksplan. De kerkenraad heeft een commissie (stuurgroep) aangesteld om onder andere de maatregelen verder te doordenken c.q. uit te voeren.

Met dit gebruiksplan willen we bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus.

Onderstaand gebruiksplan is een voorstel voor de kerkenraad. Het gebruiksplan van een gemeente is maatwerk. Er is geen standaard model beschikbaar.

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken. Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

Fasering: vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. Het maximum aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, dus inclusief het kerkelijk team van - bijvoorbeeld - koster, predikant, kerkelijk werker, organist, ambtsdragers en kinderen en medewerkers in de zalen.

We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen. Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in het gebouw.

## **2. Algemene afspraken**

1. Het gebruiksplan moet in geprinte versie aanwezig zijn is in het kerkgebouw.
2. Er zijn looproutes. We maken entree via de voordeur en verlaten via de linkerdeur achterin, de kerkzaal links de deur naast de trap uit.
3. Mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren anderhalve meter afstand tussen elkaar te houden.
4. Mensen die ziek of verkouden zijn of zich niet gezond voelen mogen niet naar de kerk komen. Ook mensen die bij die (zieke) persoon in hetzelfde huishouden verblijven dienen thuis te blijven.
5. Een aangewezen en te herkennen persoon (coördinator) zet van tevoren de stoelen en de tafels op veilige afstand van elkaar klaar. We houden onze inrichting zoals deze is met het in acht nemen van de anderhalve meter.
6. De kerkenraad maakt een reinigingsplan. Dit plan geeft bijzondere aandacht aan de veiligheid van keukens en sanitaire voorzieningen.
7. Bij binnenkomst in de kerkelijke ruimtes staat ontsmettingsmiddel klaar om de handen mee te ontsmetten.
8. Deelnemers aan bijeenkomsten beperken het gebruik van de toiletten zoveel mogelijk.
9. In de toiletten zijn papieren handdoekjes, ontsmettingsmiddel en -tissues aanwezig.

## **3. Gebruik van het kerkgebouw**

1. Er wordt een ochtenddienst georganiseerd.
2. Aanvangstijd: 10.00 uur.
3. Gemeenteleden worden uitgenodigd zich aan te melden via een link die kenbaar wordt gemaakt via de nieuwsbrief en via een link op de website te vinden is.Een 90% capaciteit wordt aangehouden. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten.
4. Kerkgangers komen binnen via de hoofdingang.
5. De deuren zijn geopend zodat mensen geen deuren hoeven aan te raken.
6. Van handen schudden is geen sprake.
7. De coördinatoren zijn herkenbaar door een badge. Zij hebben de leiding.
8. Door de hangende RIVMposters met richtlijnen rondom de gezondheidsmaatregelen worden kerkbezoekers actief herinnert aan de regels waar zij zich aan moeten houden: o.a. bij verkoudheid thuisblijven.
9. Iedere kerkganger gebruikt bij binnenkomst desinfecterend middel. Dit staat bij de voordeur.
10. Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe.
11. Plaatsing in de kerkzaal: een coordinator loopt met de kerkganger (en zijn gezin) mee naar de plek waar zij mogen zitten. Het moet voor iedere bezoeker helder zijn waar hij/zij mag gaan zitten. We vragen kerkgangers om geduld om de stoelindeling in juiste banen te leiden. Alleen op die manier kan opstopping worden voorkomen. De coordinator is leidend en wijst mensen vanaf voor naar achteren de zitplekken.
12. De mensen die op het kerkplein staan te wachten terwijl de coordinator bezig is om plekken aan te wijzen, staan op gepaste afstand van elkaar. Wanneer de coördinator terug is zal hij/zij aanwijzingen geven wie de volgende is om mee te lopen.
13. De voorste kerkbanken worden als eerst gevuld, en zo wordt er naar achteren toe gewerkt.
14. Er staan geen vaste aangegeven plekken. Er wordt rekening gehouden met 1,5 meter.
Houdt rekening met wanneer er mensen aan het gangpad zitten, de andere kant van het gangpad leeg is. Op de lange banken kunnen max 3 mensen zitten. Een enkel persoon en een duo.
15. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Gezinnen zitten in de linker banken.
16. Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk. Hier worden alternatieven voor bedacht zoals wel het bespelen van het orgel en het actief luisteren.
17. Bezoek aan het toilet in de kerk moet tot een minimum worden beperkt. Iedereen wordt gevraagd om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. In het toilet is reinigingsmiddel aanwezig om de wc bril, kraan, deurknop, etc. mee schoon te maken.
18. Na de dienst heeft de coordinator de leiding over het verlaten van de ruimte. Hij/zij zal per rij (bank) aanwijzen wie naar buiten kan. Anderen moeten blijven zitten. Degenen die vooraan zitten zijn als eerst en verlaten het gebouw via de achterdeur naast de trap.
19. Iedereen wordt gevraagd de bijdrage voor de collecte digitaal over te maken. Deze mogelijkheid staat in de wekelijkse nieuwsbrief beschreven. Voor mensen die niet anders kunnen, staat bij de in/uitgang een schaal. Daar kan geld in gedaan worden.
20. Na de dienst wordt men verzocht om buiten op het plein of op de parkeerplaats de anderhalve meter aan te houden.
21. Op het kerkplein is met markeringen de anderhalve meter aangegeven.
22. Na de dienst wordt de kerk gereinigd en geventileerd. De schoonmaakmiddelen staan op de gebruikelijke plaats. De coordinator en één extra persoon kan hiermee aan de slag.

## **4. Aan de samenkomst gerelateerde zaken**

1. Gebruik van de sacramenten ([www.cgk.nl/doop-en-avondmaal](http://www.cgk.nl/doop-en-avondmaal) ; [www.diaconaalsteunpunt.nl/avondmaal-vieren-of-niet/](http://www.diaconaalsteunpunt.nl/avondmaal-vieren-of-niet/))
2. Koffiedrinken en ontmoeting. Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. .
3. Kinderoppas en kinderwerk kan doorgaan. Volwassenen dienen de anderhalve meter regel in acht te nemen. We adviseren wijkleden actief elkaar te benaderen of er vraag is naar crèche en één van hen daarvoor te regelen. Dus binnen wijk 1 wordt met elkaar overlegd of er crèche plaatsvindt en wie dit leidt. De week erop wijk 2 en zo verder.
4. Ouderen en kwetsbare mensen. Het advies is om tijdens de oefenperiode van 1 juni tot 1 juli 70 plussers en kwetsbare mensen te vragen om niet deel te nemen aan de erediensten. Mochten zij wel willen komen, dan vragen wij hen heel voorzichtig te zijn en de maatregelen zeer serieus te nemen.
5. De richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.
6. Muzikanten kunnen met in achtneming van de anderhalve meter aanwezig zijn in de erediensten wanneer de liturg hen daarvoor uitnodigt. Zij worden buiten de 30 of de 100 mensen die aanwezig mogen zijn geteld. Zo ook koster, predikant, vertegenwoordiging KR, coordinatoren, technici e.d.